

**ЧАСТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ИСТОРИЧЕСКОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ И ГОСУДАРСТВОВЕДЕНИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

«31» марта 2022 г. № 1-п/22
г. Нижний Новгород

Директор

ЧНИУ «Центр исторического

правоведения и государственного

о специализированном структурном
образовательном подразделении
«Учебно-методическая лаборатория»

Э.Э. Рзаев

«31» марта 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая лаборатория (далее – «Лаборатория») является специализированным структурным образовательным подразделением Частного научно-исследовательского учреждения «Центр исторического правоведения и государственного» (далее – «Учреждение»), осуществляющим организацию и координацию научно-образовательной деятельности Учреждения в сфере профессиональной подготовки кадров, деятельность по совершенствованию системы непрерывного образования (подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка), внедрению и развитию системы дистанционного обучения в Учреждении.

1.2. Лаборатория осуществляет образовательную деятельность в сфере подготовки квалифицированных кадров, выполняет работы, оказывает услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения.

1.3. Лаборатория создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Лаборатория состоит в ведении и непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.6. Лаборатория взаимодействует по профилю своей деятельности со всеми структурными подразделениями Учреждения.

2. Структура

2.1. Структуру и штат Лаборатории утверждает директор Учреждения.

2.2. Лабораторию возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Начальник Лаборатории организует деятельность Лаборатории в соответствии с приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2.4. В период отсутствия начальника Лаборатории (по причине отпуска, болезни, командировки, учебы) его обязанности исполняет работник Лаборатории, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.5. В состав Лаборатории входят: начальник Лаборатории, ведущие методисты, ведущие специалисты.

2.6. Обязанности каждого работника Лаборатории определяются должностной инструкцией, а также трудовым (или гражданско-правовым) договором и соглашениями к нему.

2.7. При Лаборатории действует научно-образовательный совет, на котором обсуждаются вопросы учебной, методической и научной деятельности Учреждения в сфере профессиональной подготовки кадров. В состав совета входят: председатель – директор Учреждения, заместитель председателя – начальник Лаборатории, члены – руководители структурных подразделений, ведущие специалисты Учреждения.

3. Основные функции

3.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в качестве дополнительного вида деятельности Учреждения.

3.2. Профессиональная подготовка кадров, научно-исследовательское, научно-методическое, научно-образовательное, организационно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учреждении.

3.3. Совершенствование системы непрерывного образования (профессиональное обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в Учреждении, прежде всего с целью повышения профессионального уровня кадров.

3.4. Руководство и координирование образовательной деятельности в Учреждении в области подготовки кадров; учебно-методическое сопровождение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и иных обучающих мероприятий, реализуемых подразделениями Учреждения, в том числе совместно с другими образовательными организациями.

3.5. Научно-методическое руководство, разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; обеспечение интеграции образовательных программ и научно-исследовательских, методических разработок Учреждения; создание и развитие научно-образовательных и образовательных проектов по профилю деятельности Лаборатории.

3.6. Организация и проведение научно-образовательных, образовательных и научно-методических мероприятий по вопросам профессиональной деятельности работников, расширение их компетенций, знаний, умений и навыков в сфере гуманитарных научных исследований.

3.7. Внедрение и развитие электронного и дистанционного обучения, современных методик организации образовательного процесса в электронной среде; информационно-ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

3.8. Оказание консультационных и методических услуг по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, кадрового обеспечения научно-гуманитарной отрасли и другим смежным вопросам.

3.9. Взаимодействие с организациями культуры, образования и науки, профессиональными сообществами в области подготовки квалифицированных кадров, включая формирование и реализацию совместных образовательных программ и проектов, с использованием общих информационных и интеллектуальных ресурсов, в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве; участие в международных и российских научно-образовательных и образовательных мероприятиях.

4. Основные задачи

4.1. Организация и реализация научно-образовательной, образовательной, научно-организационной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельности в области подготовки квалифицированных кадров.

4.2. Профессиональная подготовка работников Учреждения и других организаций к выполнению нового вида профессиональной деятельности, повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Определение, разработка и реализация перспективных образовательных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) по основным направлениям деятельности Учреждения.

4.4. Обеспечение профессионального развития специалистов гуманитарно-научной сферы посредством организации и проведения образовательных, научно-образовательных и научно-методических мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, вебинаров, профессиональных школ, стажировок и др.).

4.5. Научно-методическая организация образовательной деятельности научных, научно-производственных и производственных подразделений

Учреждения, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных проектов и других обучающих мероприятий, в том числе в сотрудничестве с другими организациями.

4.6. Организация и развитие эффективных методик реализации образовательных программ, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Оказание методической и консультационной помощи работникам Учреждения и других организаций культуры, науки и образования по профилю деятельности Учреждения.

5. Содержание работы

5.1. Научно-образовательная, образовательная, научно-организационная работа:

- разработка и реализация следующих видов профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в различных формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработка и реализация следующих видов дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации в различных формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация и проведение профессиональной переподготовки работников Учреждения и иных лиц, имеющих непрофильное среднее профессиональное или высшее образование;

- организация и проведение повышения квалификации работников Учреждения и иных лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;

- организация и проведение образовательных мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, вебинаров, профессиональных школ, стажировок, групповых консультаций и др.) по вопросам профессионального образования для работников Учреждения и иных учреждений и организаций со смежным профилем деятельности;

- разработка и реализация различных по срокам, уровню и направленности дополнительных образовательных программ: программы профессиональной переподготовки (от 250 часов), программы повышения квалификации (от 16 часов), основные программы профессионального обучения;

- создание электронных курсов, программ с использованием дистанционных образовательных технологий, внедрение современных методик электронного обучения и дистанционного образования, их информационно-ресурсное обеспечение;

- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Учреждения в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- участие в разработке и реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, образовательных проектов и других обучающих мероприятий, осуществляемых подразделениями Учреждения, в том числе в сотрудничестве с другими организациями;

- участие в международных, всероссийских научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и других мероприятиях;

- обобщение и распространение новейшего отечественного и зарубежного опыта организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, современных образовательных практик, инновационных подходов, форм и методов обучения, новейших достижений научно-информационной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности Учреждения.

5.2. Научно-методическая, учебно-методическая, организационно-методическая работа:

- разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения в области подготовки квалифицированных кадров;

- разработка новых форм образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- разработка учебно-методической документации, сопровождающей организацию учебного процесса и реализацию программ, в том числе в системе дистанционного обучения;

- участие в разработке и составлении учебных планов, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учреждении и отрасли в целом;

- обновление учебных планов и рабочих программ, их актуализация в текущем учебном году;

- разработка методических материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- подготовка учебно-методических материалов и документации для обучающихся;

- оформление и учет документов о квалификации установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации);

- подготовка документов по планированию и отчетности о деятельности Лаборатории;

- разработка и подготовка к изданию учебных программ, пособий, самостоятельно и совместно с другими подразделениями Учреждения;

- подготовка материалов по профилю деятельности Лаборатории к мероприятиям, заседаниям специализированных советов, комиссий, рабочих

групп Учреждения и других организаций культуры, науки и образования;

- организация и проведение методических заседаний преподавательского состава Лаборатории по вопросам разработки программ и организации учебного процесса, перспективных и текущих планов образовательной деятельности;

- оказание методической и консультационной помощи авторам-составителям образовательных программ, ознакомление их с требованиями к разработке программ, учебно-методических материалов и форм проверки знаний;

- оказание консультационной и методической помощи работникам Учреждения и других учреждений и организаций по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, актуальным направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- оказание консультационной и методической помощи научным работникам Учреждения по вопросам представления публикаций в наукометрических системах в целях повышения профессионального уровня их научной подготовки;

- создание и обновление сайта Лаборатории (соответствующего раздела на сайте Учреждения), подготовка и размещение на нем информационных, учебно-методических и научно-исследовательских материалов;

- подготовка информации об образовательной деятельности Лаборатории и ее размещение на официальных сайтах Учреждения, организаций-партнеров, профессиональных и общественных объединений.

5.3. Научно-исследовательская работа:

- проведение исследований по вопросам подготовки квалифицированных кадров, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе по истории образовательной деятельности Учреждения), введения современных образовательных методик и технологий и др.;

- изучение и мониторинг профессионального уровня научных работников в Учреждении по данным наукометрических систем, в том числе в сравнении с другими организациями культуры, науки и образования;

- подготовка публикаций по профилю деятельности Лаборатории для профессиональной печати.

6. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса

6.1. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются Лабораторией самостоятельно с учетом потребностей заказчиков.

6.2. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требований соответствующих профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3. Программы рассматриваются научно-образовательным советом Лаборатории и утверждаются директором Учреждения.

6.4. Сроки и формы обучения определяются Лабораторией в соответствии с потребностями заказчиков и возможностями Лаборатории и утверждаются директором Учреждения.

6.5. В Лаборатории устанавливаются следующие основные формы и виды учебных занятий:

— заочное обучение с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6. Основные виды и формы контроля освоения дополнительных профессиональных программ: промежуточный, итоговый и текущий контроль; итоговая аттестационная работа, курсовые и контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное) и другие виды оценки результатов учебной деятельности.

6.7. Лаборатория определяет численность слушателей по направлениям обучения в соответствии с потребностями Учреждения и сторонних организаций, на основании поступивших заявлений и оформленных договоров.

6.8. Зачисление обучающихся (лица, зачисленные соответствующим приказом по Учреждению на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам) происходит в соответствии с Положением о порядке зачисления и отчисления обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

6.9. Прием проводится по личным заявлениям поступающих, имеющих направления от подразделений Учреждения, по личным заявлениям частных лиц, по направлениям организаций и учреждений, заключивших договоры с Лабораторией.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.11. Продолжительность стажировки устанавливается подразделением Учреждения или организацией, направляющей работника на обучение, согласовывается с руководством Лаборатории и визируется руководителем подразделения Учреждения, где она проводится.

6.12. Оценка уровня знаний обучающихся проводится на основании Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации, утвержденного директором Учреждения.

6.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Учреждения по представлению Лаборатории.

6.14. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации.

6.15. При невыполнении учебных планов, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

6.16. Обучающиеся, отчисленные по уважительной причине, могут продолжить свое обучение, ликвидировав образовавшиеся задолженности, либо со следующим набором по данной программе обучения. Лица, прекратившие занятия без уважительной причины, могут быть допущены к обучению только по приказу директора Учреждения.

6.17. Для проведения занятий Лаборатория привлекает высококвалифицированных специалистов Учреждения, профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений и сотрудников других учреждений и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Организация платного обучения осуществляется по договорам об образовании и оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

6.19. Организация и проведение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ Учреждения совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ или иных договоров.

7. Права и обязанности

7.1. Лаборатория и ее начальник имеют право:

- формировать основные направления работы Лаборатории в соответствии с его целями и задачами;
- участвовать в работе совещательных органов Учреждения, в общих мероприятиях в целях ознакомления с проблемными ситуациями;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями по вопросам в пределах своей компетенции;
- получать от руководителей и работников структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения задач Лаборатории;
- получать своевременную и достоверную информацию по организации деятельности Лаборатории, а также информацию, необходимую для выполнения задач от директора Учреждения;
- разрабатывать и вносить на утверждение директора Учреждения планы своей деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Лаборатории;

- разрабатывать нормативно-технологическую документацию, регулирующую деятельность Лаборатории;
- формировать кадровый состав работников Лаборатории в соответствии с ее задачами;
- разрабатывать должностные инструкции, определяющие функциональные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- оптимизировать режим работы работников, создавать комфортные условия для их труда;
- вносить предложения о поощрении работников, изменении оплаты труда, а также в необходимых случаях вносить предложения о привлечении работников к ответственности за нарушения трудовой и производственной дисциплины.

7.2. Работники Лаборатории обязаны:

- обеспечивать выполнение поставленных перед Лабораторией задач;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов.

8. Ответственность

8.1. Лаборатория несет ответственность за качество организации и проведения учебных занятий, их соответствие учебным планам, программам и объявленным срокам обучения.

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией ее функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Лаборатории.

8.3. Полномочия и степень ответственности работников Лаборатории устанавливаются их должностными инструкциями.
